

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1. 1901-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | KAROLINA VILLEGAS |
| Cedula | 1144050171 |
| Valor del contrato: | \$ 13.860.000 |
| Fecha inicio | 27/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/Jul/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|---------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$ 1.848.000 |
| No. Planilla | 78396236 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1610426765 |
| Operador: | ENLACE OPERATIVO |
| Fecha de Pago | 07/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO/2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

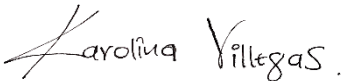
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas, con el propósito de elaborar e implementar las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo participando en la Mesa de trabajo articulada con los demás programas de la SDR, coordinadores y líder de área, con el propósito de conocer la nueva estrategia de marketing, realizada en la SDR.

| | |
|---|--|
| <p>mismo, mediante la gestión efectiva de dichos procesos, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p> | <p>2. No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>3. Brindé apoyo asistiendo a la Mesa de trabajo con el equipo primario del programa carreras y caminatas, con el propósito de planear y organizar las actividades a realizar durante el mes, realizada en la SDR.</p> <p>4. Brindé apoyo asistiendo a la Capacitación de primeros auxilios, camillas, extintores y evacuación, llevada a cabo en el parque de las garzas, con la finalidad de preparar al personal como primeros respondientes de la SDR.</p> <p>5. Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación para los monitores del programa Carreras y Caminatas, coordinando la asignación de jornadas laborales según la cobertura territorial, los horarios definidos y los requerimientos operativos del programa.</p> <p>6. Brindé apoyo participando en la Mesa de trabajo junto al coordinador técnico, coordinador zonal, enlace del SGC y monitores del programa carreras y caminatas realizada para verificar el cumplimiento en el diligenciamiento de formatos relacionados de acuerdo a cada rol con el fin de dar cumplimiento al SGC.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1e_ek_CyKA-wmc7UG1XYYBFuQUUs2-N2d</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |